



ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΟΜΙΛΟΥ LAVIPHARM



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
2.	ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.....	3
2.1.	ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	4
2.2.	ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ	5
2.3.	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΕΙΣ	6
3.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	6
4.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΦΑΡΜΑΚΟΒΙΑΜΗΧΑΝΙΑ	6
4.1.	ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΘΕΝΩΝ	7
5.	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	8
6.	ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΜΙΛΟΥ	9
6.1.	ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ	9
6.2.	ΔΙΚΑΙΟΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ	9
6.3.	ΠΡΩΤΟΝΟΜΙΑ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ	9
6.4.	ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	10
7.	ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	11
7.1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	11
7.2.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	11
7.3.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ	12
7.3.1.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	12
7.3.2.	ΑΚΡΙΒΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	13
7.3.3.	ΔΙΑΣΠΟΡΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	14
7.4.	ΘΕΜΑΤΑ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ	14
7.4.1.	ΑΠΟΛΑΒΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΟΣ	15
7.4.2.	ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	15
7.5.	Ο ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	15
7.5.1.	Ο ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΩΣ ΣΥΣΤΗΜΑ	15
7.5.2.	ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	16
8.	ΕΦΑΡΜΟΓΗ – ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΑΜΦΙΒΟΛΙΩΝ - ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ	17



1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Κώδικας Δεοντολογίας (εφεξής ο «Κώδικας») θέτει τα ελάχιστα πρότυπα συμπεριφοράς για όλους τους εργαζόμενους του Ομίλου Lavipharm (εφεξής η «Lavipharm») καθώς και για τους προμηθευτές αγαθών και υπηρεσιών. Σκοπός του Κώδικα δεν είναι να θεσπίσει κανόνες οι οποίοι να ρυθμίζουν κάθε περίπτωση αλλά να θέσει τις αρχές λειτουργίας της Lavipharm και να αποσαφηνίσει το πλαίσιο δραστηριότητας των εργαζομένων κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ορισμένες από τις αρχές του Κώδικα απορρέουν από νόμους ή σχετικές κανονιστικές διατάξεις. Για τον λόγο αυτό η μη συμμόρφωση με αυτές τις αρχές του Κώδικα μπορεί να επιφέρει αστική ή/και ποινική ευθύνη του παραβάτη.

Εφόσον υπάρξει περίπτωση την οποία ο Κώδικας δεν καλύπτει με σαφήνεια, ο εργαζόμενος υποχρεούται να ζητά την συνδρομή της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών.

Ο Κώδικας έχει σχεδιαστεί για να ενισχύσει την εμπιστοσύνη σε όλα τα επίπεδα. Κάθε εργαζόμενος πρέπει να ενθαρρύνεται και να έχει τη δυνατότητα να ενεργεί σύμφωνα με αυτόν. Η τήρηση των αρχών του Κώδικα αποτελούν μέρος των καθηκόντων των εργαζομένων στη Lavipharm. Οι προϊστάμενοι στο πλαίσιο ορθής εκτέλεσης των καθηκόντων τους θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι οι αρχές του Κώδικα εφαρμόζονται από όλα τα μέλη της ομάδας τους.

2. ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Η Lavipharm υποστηρίζει την Οικουμενική Διακήρυξη των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων του Ο.Η.Ε. καθώς και άλλα διεθνή πρότυπα για τα ανθρώπινα δικαιώματα (ILO, ΟΟΣΑ, Οικουμενικό Σύμφωνο Ηνωμένων Εθνών).

Οι θεμελιώδεις αξίες της Lavipharm αντανακλούν τη δέσμευση για την δημιουργία ενός περιβάλλοντος όπου όλοι οι εργαζόμενοι έχουν ίσες ευκαιρίες εξέλιξης και αξιοκρατικής αντιμετώπισης ανάλογα με τις δεξιότητες και τα προσόντα τους.

Στη Lavipharm δεν επιτρέπονται διακρίσεις λόγω φυλής, θρησκειότητας, χρώματος, καταγωγής, ηλικίας, ειδικών αναγκών, σεξουαλικού προσανατολισμού, πολιτικών πεποιθήσεων, φύλου ή οικογενειακής κατάστασης. Σε ό,τι αφορά θέματα απασχόλησης, πρόσληψης, αμοιβής και επιδομάτων, εκπαίδευσης, προαγωγής, μεταφοράς και τερματισμού συνεργασίας, κάθε



εργαζόμενος αντιμετωπίζεται σύμφωνα με το εφαρμοστέο κατά περίπτωση δίκαιο και σύμφωνα με τους κανονισμούς, τις πολιτικές και την κουλτούρα της Lavipharm.

Κανένας εργαζόμενος δεν υφίσταται σωματική, σεξουαλική, φυλετική, ψυχολογική, λεκτική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή παρενόχλησης ή βίας. Η Lavipharm δεν προσλαμβάνει ως εργαζομένους πρόσωπα με ηλικία μικρότερη της νομίμως προβλεπόμενης.

Η χρήση καταναγκαστικής ή υποχρεωτικής εργασίας δεν επιτρέπεται.

Η Lavipharm αναγνωρίζει και προωθεί την υγιή ισορροπία μεταξύ εργασιακής και προσωπικής ζωής, ενώ σέβεται τις δεσμεύσεις που έχουν οι εργαζόμενοι εκτός εργασιακού περιβάλλοντος. Αναγνωρίζει το δικαίωμα σε ξεκούραση και ελεύθερο χρόνο και ακολουθεί πιστά τους νόμους, που ισχύουν σε κάθε εγκατάσταση στις χώρες που δραστηριοποιείται, σχετικά με τις υποχρεωτικές ημέρες αδειάς, τις ημέρες αδειάς κυήσεως και λοχείας καθώς και τις λοιπές άδειες σχετικές με οικογενειακές υποχρεώσεις ή με απρόβλεπτες καταστάσεις.

2.1. ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για τη Lavipharm οι εργαζόμενοι αποτελούν το πολυτιμότερο κεφάλαιο. Η διαρκής ανάπτυξη στηρίζεται στην προσπάθεια, την πρωτοβουλία, την ενέργεια και την δημιουργικότητα των εργαζομένων. Η Lavipharm προσφέρει ευκαιρίες για προσωπική και επαγγελματική εξέλιξη σε ένα υψηλής ποιότητας, ευχάριστο εργασιακό περιβάλλον, που προάγει και αναγνωρίζει την συμμετοχή και την προσπάθεια όλων των εργαζομένων.

Το ανταγωνιστικό και διαρκώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον της φαρμακευτικής βιομηχανίας επιβάλλουν την υιοθέτηση μιας δυναμικής κουλτούρας, που προάγει την καινοτομία και την υψηλή απόδοση. Οι προοπτικές, οι αξίες, το ήθος, η δέσμευση στους ανθρώπους σε συνδυασμό με τη δυναμική της Lavipharm την καθιστούν ένα συναρπαστικό περιβάλλον εργασίας για ανθρώπους με φιλοδοξίες, όραμα και διάθεση για δημιουργική εργασία.

Εκπαίδευση

Στόχος της Lavipharm αποτελεί η διαρκής ανάπτυξη των γνώσεων και δεξιοτήτων των εργαζομένων μέσα από την εκπαίδευση και την εξειδίκευση. Κατά συνέπεια, η Lavipharm επενδύει στους ανθρώπους της χρηματοδοτώντας προγράμματα επιμόρφωσης και σεμινάρια είτε ενδοεπιχειρησιακά, είτε μέσω πιστοποιημένων φορέων και πανεπιστημίων.



Επιβράβευση της Απόδοσης

Η Lavipharm λειτουργεί βάσει διαδικασίας αξιολόγησης της ετήσιας απόδοσης των εργαζομένων. Σκοπός της διαδικασίας είναι η περιγραφή και κοινή αποδοχή μιας πορείας στην οποία να συγκλίνουν οι στόχοι και τα οράματα της Διοίκησης με τις προσπάθειες των εργαζομένων. Περαιτέρω δε, η θέσπιση ποσοτικών και ποιοτικών στόχων στους οποίους συμφωνούν τα εμπλεκόμενα μέρη και στρέφουν προς αυτούς τις προσπάθειες και την δυναμικότητά τους. Στόχος είναι η συνοχή στην επιχειρηματική δράση και η αποτελεσματικότητα στην επιχειρηματική πρακτική, καθώς και εμπέδωση της αίσθησης δικαιοσύνης μεταξύ των εργαζομένων, εφόσον ισάξιες προσπάθειες και αποτελέσματα αξιολογούνται παρόμοια.

Διαδικασία Επιλογής

Η διαδικασία επιλογής και πρόσληψης εργαζομένων του Ομίλου βασίζεται σε αντικειμενικά κριτήρια (λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα που διαθέτει ο υποψήφιος σε συνάρτηση με τις γνώσεις και την εμπειρία που απαιτεί η θέση) και αφετέρου σε αρχές και κανόνες που εξασφαλίζουν διαφάνεια και ορθότερη ποιοτική εκτίμηση του υποψηφίου. Ο στόχος της διαδικασίας είναι η όσο το δυνατόν καλύτερη κάλυψη των απαιτήσεων της θέσεως σε συνδυασμό με δίκαιη αμοιβή, ώστε να εξασφαλιστεί η μέγιστη δυνατή αποδοτικότητα του νεοπροσλαμβανόμενου, καθώς και η ικανοποίησή του από τις εργασιακές συνθήκες.

2.2. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Η Lavipharm θέτει ως προτεραιότητα την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων του και εφαρμόζει Πολιτική Υγείας και Ασφάλειας σε όλες τις εγκαταστάσεις της. Η Πολιτική Υγείας και Ασφάλειας εφαρμόζεται τόσο από τους εργαζομένους όσο και από τρίτους που παρέχουν υπηρεσίες εντός των εγκαταστάσεων της Lavipharm.

Η Διοίκηση της Lavipharm με ευθύνη της Διευθύνσεως Ανθρωπίνου Δυναμικού διαχειρίζεται και παρακολουθεί την Πολιτική Υγείας και Ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζει και να βελτιώνει όπου κρίνεται απαραίτητο τις συνθήκες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.

Κάθε εργαζόμενος πρέπει να εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με την Πολιτική Υγείας και Ασφάλειας, ενώ κάθε προϊστάμενος ευθύνεται για την ενημέρωση των υφισταμένων του και την επιβεβαίωση της τήρησης των σχετικών κανόνων από αυτούς, στους τομείς ευθύνης του.



2.3. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΕΙΣ

Είναι δέσμευση της Lavipharm να προσφέρει στους εργαζομένους ίσες ευκαιρίες εξέλιξης, ανεξαρτήτως της καταγωγής τους, της θρησκείας τους, του χρώματος, των πεποιθήσεών τους, της πολιτικής τους τοποθέτησης, του φύλου τους, της οικογενειακής τους κατάστασης, της ηλικίας τους, των σεξουαλικών τους προτιμήσεων, των ειδικών αναγκών ή αναπηριών, της μόρφωσής τους ή της οικονομικής τους κατάστασης.

Η πρόσληψη και η αξιολόγηση των εργαζομένων βασίζεται σε συγκεκριμένες διαδικασίες οι οποίες εφαρμόζονται ανεξαιρέτως για όλους του εργαζομένους στη Lavipharm.

Η Lavipharm βάσει των θεμελιωδών αξιών του αντιτίθεται σε κάθε άσκηση σωματικής, σεξουαλικής, φυλετικής, ψυχολογικής, λεκτικής ή οποιουδήποτε άλλου είδους παρενόχλησης ή βίας εναντίον εργαζομένων, ενώ συμμορφώνεται απολύτως με την κατά τόπους ισχύουσα εργατική νομοθεσία σε κάθε χώρα που δραστηριοποιείται.

3. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Ως μέρος της επιδίωξης για βιώσιμη ανάπτυξη η Lavipharm έχει ενσωματώσει θέματα που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος αλλά και στην αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής στην στρατηγική και την κουλτούρα της.

Οι δεσμεύσεις αυτές καλύπτουν την προστασία του περιβάλλοντος και την αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής, μέσω περιορισμού της παραγωγής αποβλήτων και ορθολογικής διαχείρισής τους, αλλά και μέσω της παραγωγής προϊόντων που επιβαρύνουν λιγότερο το περιβάλλον.

Η Lavipharm αναπτύσσει και κατασκευάζει προϊόντα τα οποία ακολουθούν αυστηρά τις κανονιστικές απαιτήσεις της ΕΕ όσον αφορά την ασφάλεια και την προστασία του περιβάλλοντος.

4. ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΦΑΡΜΑΚΟΒΙΑΜΗΧΑΝΙΑ

Η απόλυτη διαφάνεια, ακεραιότητα και ηθική συμπεριφορά στις σχέσεις της Lavipharm με τους ασθενείς, επαγγελματίες υγείας και μέλη των αρχών υγείας, είναι διαρκής δέσμευση αυτής και των συνεργατών της.



Η Lavipharm πιστεύει στον ανταγωνισμό, βασιζόμενη στην αξία των προϊόντων και υπηρεσιών της και επιθυμεί την αποφυγή ανάρμοστης συμπεριφοράς προς την ιατρική και επιστημονική κοινότητα.

Ο σκοπός της Lavipharm με την συμμετοχή σε συνέδρια και επιστημονικές εκδηλώσεις ή εκπαιδευτικά προγράμματα, αποβλέπει στην βελτίωση της φροντίδας των ασθενών και στην ανταλλαγή πολύτιμων ιατρικών και επιστημονικών πληροφοριών και εμπειριών.

Η Lavipharm συμμορφώνεται με τους διεθνείς, ευρωπαϊκούς και εθνικούς νόμους και κανονισμούς και τα ισχύοντα πρότυπα και δραστηριότητες τους και πιστεύει ότι η πλήρης εφαρμογή αυτών των κανονισμών και προτύπων είναι απαραίτητη. Παραβιάσεις αυτών των προτύπων μπορεί να επιφέρουν ζημία στην ίδια, στις σχέσεις με τους ασθενείς και την ιατρική και επιστημονική κοινότητα και να τη θέσουν ενώπιον κυρώσεων

ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΘΕΝΩΝ

Συμμόρφωση με τους Νόμους και τους Κανονισμούς Υγειονομικής Περίθαλψης

Προτεραιότητα της Lavipharm είναι οι ασθενείς, οι οποίοι δικαιούνται καινοτόμα, ασφαλή και αποτελεσματικά προϊόντα.

Σε παγκόσμιο επίπεδο έχουν θεσπισθεί νόμοι και κανονισμοί που διέπουν τις δραστηριότητες του φαρμακευτικού κλάδου, συμπεριλαμβανομένων της έρευνας, της ανάπτυξης, της παραγωγής, του μάρκετινγκ, της προώθησης και της διανομής φαρμακευτικών προϊόντων. Οι νόμοι αυτοί επηρεάζουν άμεσα την καθημερινή εργασία και τις αλληλεπιδράσεις με τους ασθενείς, τους επαγγελματίες υγείας, τις κυβερνήσεις και άλλα μέρη.

Στη Lavipharm κατανοούμε ότι οι νόμοι και οι κανονισμοί που άπτονται της υγειονομικής περίθαλψης συμβάλλουν στην προστασία του κοινού και για αυτόν το λόγο:

- Δεσμευόμαστε στην τήρηση του γράμματος και του πνεύματος αυτών των νόμων, οπουδήποτε αναπτύσσουμε δραστηριότητα.
- Συμμορφωνόμαστε με όλους τους νόμους και κανονισμούς που διέπουν την έγκριση και την παραγωγή των προϊόντων μας.



- Τηρούμε όλους τους νόμους και κανονισμούς που διέπουν τον τρόπο με τον οποίο συνεργαζόμαστε με διάφορες κυβερνήσεις και τους εκπροσώπους τους, κατά την προώθηση και πώληση των προϊόντων της Lavipharm.
- Τηρούμε όλους του νόμους και κανονισμούς που διέπουν το μάρκετινγκ των προϊόντων μας. Δεσμευόμαστε να παρέχουμε εύλογες, ισορροπημένες και ακριβείς πληροφορίες προκειμένου να βοηθήσουμε τους ασθενείς και τους επαγγελματίες υγείας να επιλέγουν τις καταλληλότερες θεραπείες.

Αναφορά ανεπιθύμητων ενεργειών

Ένας εκ των τρόπων με τον οποία παρακολουθείται η ποιότητα και η ασφάλεια των προϊόντων μας είναι μέσω της επιμελούς συλλογής πληροφοριών σχετικά με τις εμπειρίες των χρηστών. Εάν περιέλθει σε γνώση μας μια ανεπιθύμητη ενέργεια, η οποία διαπιστώθηκε κατά την χρήση ενός προϊόντος μας, θα πρέπει να αναφερθεί αμέσως στα αρμόδια πρόσωπα, εντός μιας εργάσιμης ημέρας, σύμφωνα με τις εταιρικές διαδικασίες, ακόμη και αν δεν είμαστε σίγουροι ότι υπάρχει σχέση αιτιώδους συνάφειας μεταξύ του προϊόντος και της ανεπιθύμητης ενέργειας.

5. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

Η Lavipharm συμμετέχει σε κοινωνικές δραστηριότητες για την βελτίωση της ποιότητας του περιβάλλοντος και την βελτίωση της ποιότητας ζωής των ανθρώπων. Η εταιρεία χορηγεί σε τακτά διαστήματα προϊόντα και σχετικό υλικό σε ομάδες και κοινωνικές οργανώσεις για την υποστήριξη περιβαλλοντικών ενεργειών. Διαθέτει χρηματικούς πόρους, ηλεκτρονικούς υπολογιστές ή άλλο υλικό σε κοινωφελείς οργανισμούς και ιδρύματα για την κάλυψη αναγκών τους. Επίσης, ενθαρρύνει τους εργαζομένους της να έχουν ενεργό συμμετοχή σε κοινωφελή έργα και σε έργα προστασίας του περιβάλλοντος. Η συμμετοχή στην κοινότητα και στην τοπική ανάπτυξη αποτελούν στόχους της Lavipharm διότι είναι αναπόσπαστα τμήματα της αειφόρου ανάπτυξης και για τον λόγο αυτό σέβεται τις ακόλουθες αρχές:

- Η Lavipharm αποτελεί μέρος της κοινότητας καθώς προσεγγίζει τα θέματα: συμμετοχής στην κοινότητα και ανάπτυξης της κοινότητας.
- Η Lavipharm αναγνωρίζει και λαμβάνει υπόψη τα δικαιώματα των μελών της κοινότητας σχετικά με την λήψη αποφάσεων που αφορούν την κοινότητα, έτσι διασφαλίζεται η μεγιστοποίηση των πόρων της κοινότητας και οι ευκαιρίες των κατοίκων.



- Η Lavipharm αναγνωρίζει και λαμβάνει υπόψη τα χαρακτηριστικά της κοινότητας που δραστηριοποιείται και ειδικότερα, τον πολιτισμό, τις θρησκείες, τις παραδόσεις και την ιστορία της.
- Η Lavipharm αναγνωρίζει την αξία της εργασίας και υποστηρίζει την ανταλλαγή πόρων, εμπειριών και προσπαθειών.

6. ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΜΙΛΟΥ

6.1. ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ

Ο Όμιλος συμμορφώνεται πλήρως με την ισχύουσα νομοθεσία περί διαφθοράς. Εργαζόμενος που δωροδοκεί ενώ εκτελεί τα καθήκοντά του, υπόκειται σε αστικές και ποινικές κυρώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6.2. ΔΙΚΑΙΟΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Η Lavipharm συμμορφώνεται πλήρως με την Εμπορική Νομοθεσία και τη Νομοθεσία περί Ανταγωνισμού σε όλες τις χώρες που δραστηριοποιείται. Οι πολιτικές, οι κανονισμοί και οι διαδικασίες της Lavipharm διασφαλίζουν την λειτουργία της, ώστε οι δραστηριότητές της να εκτελούνται σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο.

Κάθε εργαζόμενος, εφόσον απαιτείται, είτε εν αμφιβολία, οφείλει να συμβουλευέται την Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών για θέματα σχετικά με την εφαρμογή της Εμπορικής Νομοθεσίας και της Νομοθεσίας περί Ανταγωνισμού. Ομοίως οφείλει να ενημερώνει άμεσα τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών σε περίπτωση που λάβει οποιαδήποτε ειδοποίηση από αρχή υπεύθυνη για αντιμονοπωλιακά θέματα.

6.3. ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Η Lavipharm σέβεται τις ακόλουθες Αρχές Κοινωνικής Ευθύνης:

- Ευθύνη. Η Lavipharm ευθύνεται για τις επιπτώσεις που έχει η δραστηριότητά της στην κοινωνία, την οικονομία και το περιβάλλον. Κατά συνέπεια αποδέχεται τον έλεγχο της από φορείς που λειτουργούν με βάση τον Νόμο.



- ii. Διαφάνεια. Η Lavipharm οφείλει να λειτουργεί με διαφάνεια κατά τη λήψη των αποφάσεων και αναφορικά με τις δραστηριότητές της, που έχουν αντίκτυπο στην κοινωνία και στο περιβάλλον.
- iii. Ηθική συμπεριφορά. Η Lavipharm βασίζει την δραστηριότητά της στις αξίες της ειλικρίνειας, της δικαιοσύνης και της ακεραιότητας. Οι αξίες αυτές υποδηλώνουν ενδιαφέρον για τους ανθρώπους, τα ζώα και το περιβάλλον, καθώς και την δέσμευση σχετικά με την αντιμετώπιση των επιπτώσεων που έχουν οι δραστηριότητες και οι αποφάσεις της Lavipharm στα συμφέροντα των ενδιαφερομένων.
- iv. Σεβασμός στα συμφέροντα ενδιαφερομένων μερών. Η Lavipharm σέβεται τα συμφέροντα, ενώ εξετάζει και ανταποκρίνεται στα αιτήματα των ενδιαφερομένων μερών.
- v. Σεβασμός στον Νόμο. Η Lavipharm σέβεται σε κάθε περίπτωση το νομοθετικό πλαίσιο από το οποίο διέπεται.
- vi. Σεβασμός στους διεθνείς κανόνες συμπεριφοράς. Η Lavipharm σέβεται τους διεθνείς κανόνες συμπεριφοράς, κατά το μέτρο που αυτοί δεν αντιτίθενται στο εφαρμοστέο νομοθετικό πλαίσιο, το καταστατικό, τις πολιτικές, τους κανονισμούς και γενικότερα στην κουλτούρα της.
- vii. Σεβασμός των ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Η Lavipharm σέβεται τα ανθρώπινα δικαιώματα και αναγνωρίζει την σημασία τους και την καθολικότητά τους.

6.4. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Lavipharm επιλέγει τους προμηθευτές της με βάση την ποιότητα, τη συνέπεια, την τιμή, την εμπειρία, την εξειδίκευση στην παροχή υπηρεσιών, την τήρηση των προθεσμιών, την επαγγελματική φήμη και την πρωτοτυπία. Άλλοι παράγοντες συμπεριλαμβανομένων περιβαλλοντικών και επιχειρηματικών πρακτικών μπορεί να ληφθούν υπόψη.

Η Lavipharm καταδικάζει τη χρήση καταναγκαστικής εργασίας και την εκμετάλλευση της παιδικής εργασίας και προσδοκά ότι οι προμηθευτές και οι πάροχοι υπηρεσιών της επίσης τηρούν και σέβονται αυτές τις αρχές.

Προμηθευτές και πάροχοι υπηρεσιών πρέπει να επιλέγονται με πλήρη αμεροληψία και με αποκλειστικό κριτήριο την καλύτερη παροχή υπηρεσιών προς τη Lavipharm. Η επιλογή δεν



μπορεί να επηρεάζεται από κριτήρια που δεν έχουν σχέση με τη προμήθεια των σχετικών αγαθών ή των υπηρεσιών.

Σε κάθε περίπτωση, η αποζημίωση που θα καταβληθεί με βάση την συμφωνία πρέπει να είναι αποκλειστικά ανάλογη με τις υπηρεσίες που αναφέρονται στην συμφωνία, και με τις επαγγελματικές δυνατότητες και πραγματικές υπηρεσίες που παρασχέθηκαν.

Για να διασφαλισθεί ότι σε όλους τους προμηθευτές δίνεται η ευκαιρία να είναι υποψήφιοι συνεργασίας, η Lavipharm λαμβάνει ανταγωνιστικές προσφορές όπου κρίνεται απαραίτητο και σύμφωνα με τις εσωτερικές διαδικασίες της.

Η Lavipharm συμπεριφέρεται στους προμηθευτές της με αμεροληψία και ακεραιότητα και είναι συνεπής στις οικονομικές της υποχρεώσεις διασφαλίζοντας την προστασία των εμπιστευτικών και αποκλειστικών πληροφοριών για τους προμηθευτές της και τους παρόχους υπηρεσιών.

7. ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ

7.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η μητρική εταιρεία είναι εισηγμένη στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών. Ως εκ τούτου διέπεται από τη νομοθεσία περί ανωνύμων εταιρειών, καθώς και από το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο του Ελληνικού Χρηματιστηρίου και της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς. Πληροφορίες σχετικά με την Εταιρική Διακυβέρνηση παρέχονται στην Ετήσια Έκθεση των δημοσιευμένων οικονομικών καταστάσεων, ενώ ο Κώδικας Εταιρικής Διακυβέρνησης της εταιρείας βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της εταιρείας

7.2. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Κάθε εργαζόμενος είναι υπεύθυνος, στον βαθμό που του αναλογεί, για την ορθολογική χρήση των πόρων και την περιουσία της Lavipharm. Σε αυτά συμπεριλαμβάνονται τόσο η πνευματική ιδιοκτησία, όσο και κάθε ενσώματο πάγιο στοιχείο, προϊόν ή εμπόρευμα, ή λήψη υπηρεσίας, ή χρηματοοικονομικοί πόροι, που χρησιμοποιούνται για τις ανάγκες της εμπορικής δραστηριότητας της Lavipharm. Η περιουσία και οι πόροι της δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για σκοπούς άλλους πλην των εταιρικών, εκτός εάν τέτοια χρήση έχει εγκριθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.



Κάθε εργαζόμενος οφείλει να προστατεύει την περιουσία της Lavipharm από φθορά πέραν της φυσιολογικής, καταστροφής, απώλεια, κλοπή, ή αλόγιστη σπατάλη.

7.3. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

7.3.1. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Η Lavipharm λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα και έχει θεσπίσει εσωτερικές διαδικασίες προκειμένου να τηρείται ο απόρρητος χαρακτήρας της προνομιακής πληροφόρησης όπως ορίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Επίσης όλοι οι εργαζόμενοι στον βαθμό που τους αναλογεί πρέπει να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια και προστασία των εμπιστευτικών στοιχείων και πληροφοριών.

Ομοίως με την δέουσα προσοχή θα πρέπει να γίνεται και η διαχείριση πληροφοριών προσωπικού χαρακτήρα προκειμένου να αποφευχθεί ανάρμοστη εκμετάλλευση ή δημοσιοποίηση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η υποχρέωση τήρησης της εμπιστευτικότητας αφορά και κάθε είδους συμβούλους, ή συνεργάτες της Lavipharm, ενώ συνεχίζει και μετά την λήξη της εργασιακής σχέσης.

Προστασία εμπιστευτικών πληροφοριών

Οι εμπιστευτικές πληροφορίες είναι οι μη δημόσιες πληροφορίες που σχετίζονται με την τιμολόγηση, σύνθεση, περιεχόμενο συμφωνιών, αποτελεσμάτων ερευνών, μεθόδους παραγωγής, οικονομικά δεδομένα και στρατηγικές και πλάνα που αφορούν το μάρκετινγκ τις πωλήσεις και το ιατρικό τμήμα. Οι εμπιστευτικές πληροφορίες είναι σημαντικό περιουσιακό στοιχείο του Ομίλου και πρέπει να προστατεύονται. Περιορισμοί ισχύουν και για εμπιστευτικές αδημοσίευτες πληροφορίες σχετικά με άλλες εταιρείες που λαμβάνουν γνώση οι εργαζόμενοι όταν ενεργούν για λογαριασμό της Lavipharm. Κοινά παραδείγματα εσωτερικής πληροφόρησης συμπεριλαμβάνουν, ενδεικτικά οικονομικά αποτελέσματα, γνώση σχετικά με την εξαγορά ή εκποίηση περιουσιακών στοιχείων, σημαντικά κλινικά αποτελέσματα και πληροφορίες σχετικά με τα υλικά νέων προϊόντων που δεν έχουν ακόμη δημοσιευτεί.



Είναι απαραίτητο να διασφαλίζεται η προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών και να εξετάζεται προσεκτικά οποιαδήποτε περίπτωση κατά την οποία τέτοια πληροφόρηση μεταφέρεται εκτός Lavipharm.

Όλοι οι εργαζόμενοι είναι υπεύθυνοι για την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών της Lavipharm και θα πρέπει πάντα να ακολουθούν τις παρακάτω κατευθυντήριες αρχές:

- Εμπιστευτικές πληροφορίες αποκαλύπτονται αυστηρά βάσει των αναγκών προς γνώση και σε συγκεκριμένα άτομα.
- Να μην πραγματοποιείται συζήτηση εμπιστευτικών εταιρικών θεμάτων δημοσίως.
- Χρήση κωδικών πρόσβασης στα πληροφοριακά συστήματα της Lavipharm, σύμφωνα με τις διαδικασίες της.
- Ασφάλιση των εμπιστευτικών πληροφοριών σε κλειδωμένα αρχεία και ερμάρια.
- Πριν την μεταφορά οποιασδήποτε εμπιστευτικής πληροφορίας σε τρίτα πρόσωπα, θα πρέπει να ενημερωθεί ο αρμόδιος Διευθυντής ή Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών της Lavipharm, προκειμένου να καθοριστεί εάν είναι αναγκαία η υπογραφή συμφωνου εμπιστευτικότητας ή να ληφθούν άλλα ειδικά μέτρα προστασίας.
- Στις καταστάσεις στις οποίες υποδηλώνεται ότι η προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών έχει παραβιαστεί, ενημερώνεται ο αρμόδιος Διευθυντής ή/και η Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών.

Οι εμπιστευτικές πληροφορίες δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν, να κοινοποιηθούν ή να διαδοθούν για άλλο σκοπό, εκτός από τον επιδιωκόμενο. Ακόμη και μετά την παύση των σχέσεων με τον Όμιλο, οι υπάλληλοι και οι λοιποί αντιπρόσωποι πρέπει να διατηρούν το απόρρητο των πληροφοριών της Lavipharm.

7.3.2. ΑΚΡΙΒΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Η Lavipharm έχει εισάγει και λειτουργεί με βάση συγκεκριμένο σύστημα παραγωγής και διαχείρισης οικονομικής πληροφόρησης. Στο σύστημα αυτό είναι ενσωματωμένοι ελεγκτικοί μηχανισμοί οι οποίοι διασφαλίζουν την παραγωγή οικονομικής πληροφόρησης απαλλαγμένη από ουσιώδεις ανακρίβειες που οφείλονται σε απάτη ή λάθος, εντός του χρόνου που επιβάλλουν οι εποπτικές αρχές αφενός και εντός των απαιτήσεων της διοίκησης αφετέρου.



Το σύστημα αυτό αξιολογείται και βελτιώνεται συνεχώς καθώς αυξάνονται οι απαιτήσεις λόγω αύξησης του μεγέθους της Lavipharm.

Για τους σκοπούς του ελέγχου (εξωτερικού ή εσωτερικού) κάθε εγγραφή διαθέτει την απαραίτητη τεκμηρίωση για την επιβεβαίωση της. Οι δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις και εκθέσεις οφείλουν να έχουν συνταχθεί με βάση τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς, όπως αυτά έχουν υιοθετηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση και να παρουσιάζουν εύλογα από κάθε ουσιώδη άποψη και απαλλαγμένη από ουσιώδεις ανακρίβειες, την εικόνα της οικονομικής κατάστασης της Lavipharm.

7.3.3. ΔΙΑΣΠΟΡΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Η Lavipharm υπάγεται στην σχετική εθνική και ενωσιακή νομοθεσία για τη διαφάνεια στην πληροφόρηση. Ως εκ τούτου, χρησιμοποιεί όλα τα προβλεπόμενα σε κάθε περίπτωση από τον νόμο μέσα (ιστοσελίδα ΧΑΑ, ενημέρωση Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, τύπος, αναλυτές, εταιρική ιστοσελίδα) με ανακοινώσεις και στοιχεία στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, χρησιμοποιώντας κάθε φορά τα προσήκοντα μέσα.

Ειδικότερα, αναφέρεται ότι στην εταιρική ιστοσελίδα (www.lavipharm.com) βρίσκονται αναρτημένα θέματα και πληροφορίες που αφορούν σε οικονομικά στοιχεία, σε πληροφορίες σχετικές με την εταιρική διακυβέρνηση και την διοίκηση της εταιρείας και σε λοιπές ανακοινώσεις σχετικές με τις συναλλαγές υποχρέων προσώπων, αγορές ιδίων μετοχών, σημαντικά επιχειρηματικά νέα, όπως εξαγορές, ιδρύσεις θυγατρικών, πωλήσεις εταιρειών κλπ., και οι οποίες είναι διαθέσιμες ελεύθερα σε κάθε ενδιαφερόμενο.

Για τα ανωτέρω θέματα την ευθύνη έχουν τα τμήματα Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων.

7.4. ΘΕΜΑΤΑ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κάθε τρίτο πρόσωπο στο οποίο έχουν ανατεθεί από το Δ.Σ. αρμοδιότητές του, απαγορεύεται να επιδιώκουν ίδια συμφέροντα που αντιβαίνουν στα συμφέροντα της εταιρείας. Για το σκοπό αυτό το Δ.Σ. εξειδικεύει τις υποχρεώσεις και θεσπίζει τις διαδικασίες αναγγελίας και γνωστοποίησης των ιδίων συμφερόντων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τρίτων που τους έχουν ανατεθεί αρμοδιότητες του Δ.Σ. Οι υποχρεώσεις αυτές αναγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.



Οι εργαζόμενοι της Lavipharm οφείλουν να αποφεύγουν καταστάσεις κατά τις οποίες τα προσωπικά τους συμφέροντα συγκρούονται ή φαίνεται να συγκρούονται με τα συμφέροντα της Lavipharm. Συγκρούσεις συμφερόντων μπορεί να προκαλέσουν και οι δραστηριότητες συγγενικών προσώπων καθώς και η ανάληψη επιπρόσθετων επαγγελματικών υποχρεώσεων. Οι εργαζόμενοι οφείλουν να μην χρησιμοποιούν με αθέμιτο τρόπο την θέση τους στη Lavipharm για την αποκόμιση προσωπικού οφέλους ή προς όφελος συγγενικών προσώπων ή στενών συνεργατών.

Πολλές πραγματικές ή πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων μπορούν να επιλυθούν κατά τρόπο που να είναι αποδεκτός, τόσο από τον εργαζόμενο όσο και από τη Lavipharm. Σε περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων ο εργαζόμενος οφείλει να ενημερώνει αμέσως και εγγράφως τον προϊστάμενο του και τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών της Lavipharm προκειμένου να βρεθεί η κατάλληλη λύση.

7.4.1. ΑΠΟΛΑΒΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΟΣ

Απαγορεύεται στους εργαζόμενους να αποδέχονται δώρα ή άλλες απολαβές από πελάτες, προμηθευτές ή ανταγωνιστές του Ομίλου. Ωστόσο η αποδοχή δώρων μικρής αξίας εκτός χρημάτων, επιτρέπεται στα πλαίσια των συνήθων επιχειρηματικών πρακτικών εφόσον δεν συνιστούν παράβαση νόμου ή κανονισμού του Ομίλου.

7.4.2. ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Ο Όμιλος σέβεται την επιθυμία των εργαζομένων να συμμετέχουν στα κοινά. Σε καμιά περίπτωση όμως όσοι συμμετέχουν στα κοινά δεν δύνανται να κάνουν χρήση του ονόματος της εταιρείας για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης, κάθε εργαζόμενος που τυγχάνει να εμπλέκεται σε λήψη απόφασης μέσω κυβερνητικού φορέα ή δημοσίου οργανισμού θα πρέπει να απέχει από τις διαδικασίες λήψης απόφασης που σχετίζονται με τον Όμιλο.

7.5. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

7.5.1. Ο ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΩΣ ΣΥΣΤΗΜΑ

Ως Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου νοείται το σύνολο διαδικασιών μεθόδων και μηχανισμών, για την εφαρμογή των οποίων είναι υπεύθυνοι το διοικητικό συμβούλιο, τα στελέχη διοίκησης και



εν γένει όλο το προσωπικό της Lavipharm για τις αναλογούσες αρμοδιότητες, σχεδιασμένο να παρέχει ένα επιθυμητό επίπεδο διασφάλισης σχετικά με την επίτευξη των ακόλουθων στόχων:

- Τη διαχείριση κινδύνων
- Την αποτροπή και τον εντοπισμό διαχειριστικών ανωμαλιών και λαθών
- Την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των διαφόρων λειτουργιών
- Τη διαφύλαξη της περιουσίας της επιχείρησης
- Την αξιοπιστία των οικονομικών καταστάσεων και αναφορών εν γένει
- Τη συμμόρφωση με τους κανόνες της διοίκησης
- Τη συμμόρφωση με τους εν ισχύ νόμους και κανονισμούς

Καθένας μέσα σ' έναν οργανισμό έχει ευθύνη ελέγχου για το έργο που του αντιστοιχεί, το Διοικητικό Συμβούλιο, τα στελέχη διευθύνσεως, το προσωπικό, και οι Εσωτερικοί Ελεγκτές.

Την ευθύνη για την εισαγωγή, εφαρμογή και παρακολούθηση των συστημάτων ελέγχου έχει η Διοίκηση του Ομίλου.

Τα κύρια θέματα που αφορούν στον εσωτερικό έλεγχο του Ομίλου είναι τα εξής:

- Αξιολόγηση των δυνητικών κινδύνων του Ομίλου.
- Εισαγωγή και συντήρηση ενός κατάλληλου συστήματος ελέγχου.
- Εφαρμογή των συστημάτων ελέγχου.
- Παρακολούθηση και αξιολόγηση του συστήματος.
- Παροχή σχετικής πληροφόρησης.

7.5.2. ΜΟΝΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Η μονάδα εσωτερικού ελέγχου, ως ανεξάρτητη αντικειμενική και συμβουλευτική υπηρεσία, διενεργεί αξιολόγηση των συστημάτων ελέγχου και παρακολουθεί την εφαρμογή των συστάσεων από την Διοίκηση του Ομίλου.

Τα καθήκοντα της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου αναγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να συνεργάζονται με τους εσωτερικούς ελεγκτές και να παρέχουν τις πληροφορίες που τους ζητούνται για την διενέργεια του ελέγχου. Απαγορεύεται να



παρεμποδίζουν με οποιοδήποτε τρόπο το ελεγκτικό έργο, ή να αποκρύπτουν, ή να παραποιούν οποιαδήποτε πληροφορία. Όλοι οι εργαζόμενοι, κατά το μέγεθος που τους αντιστοιχεί, οφείλουν να ανταποκρίνονται στις εκθέσεις των ελεγκτών και να εφαρμόζουν έγκαιρα τις συμφωνημένες διορθωτικές ενέργειες.

8. ΕΦΑΡΜΟΓΗ – ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΑΜΦΙΒΟΛΙΩΝ - ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ

8.1 ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Τα μέλη της διοίκησης και οι εργαζόμενοι του Ομίλου οφείλουν να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις αυτού του Κώδικα. Οι εργαζόμενοι θα πρέπει επίσης να γνωρίζουν ότι υπάρχουν συγκεκριμένοι νόμοι και διεθνείς πολιτικές και διαδικασίες που αναφέρονται με περισσότερες λεπτομέρειες στα θέματα που περιλαμβάνονται στον Κώδικα. Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να εξοικειωθούν με τους ισχύοντες νόμους και τις διαδικασίες, οι οποίες διέπουν τους τομείς ευθύνης τους και να τους ακολουθούν.

Κάθε εργαζόμενος οφείλει να διασφαλίζει ότι οι κανόνες αυτοί εφαρμόζονται και από τους συναδέλφους τους.

Σε περίπτωση που γίνεται αντιληπτή ενέργεια ή πρακτική παράνομη, ανήθικη ή που απαγορεύεται από τον Κώδικα, τότε πρέπει να αναφέρεται άμεσα στον Γενικό Διευθυντή, ή/και στον Διευθυντή Ανθρωπίνων Πόρων ή/και στον Διευθυντή Νομικών Υπηρεσιών ή/και στον Εσωτερικό Ελεγκτή. Επίσης για την αναζήτηση πρόσθετης καθοδήγησης ή για την αναφορά πιθανών παραβιάσεων του κώδικα ή των πολιτικών και διαδικασιών του Ομίλου μπορεί να χρησιμοποιηθεί το παρακάτω κανάλι επικοινωνίας.

Email: compliance@lavipharm.com

Αλληλογραφία:

Lavipharm AE / Οδός Αγίας Μαρίνας 2, Παιανία,

Για την αποτροπή κακόβουλων ή αβάσιμων αναφορών ενδέχεται να επιβληθούν κυρώσεις σε αυτούς που ενήργησαν με κακή πίστη.

Η εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας ελέγχεται από τους άμεσα εμπλεκόμενους υπευθύνους τμημάτων.



Ο Εσωτερικός Ελεγκτής στα πλαίσια των καθηκόντων του διενεργεί ελέγχους με στόχο την επιβεβαίωση εφαρμογής του κώδικα. Στα πλαίσια των ελέγχων αυτών εφόσον απαιτείται, υποβάλει προς την διοίκηση προτάσεις βελτιώσεων, οι οποίες στην περίπτωση που γίνουν αποδεκτές ενσωματώνονται στον κώδικα και εφαρμόζονται με ευθύνη των επικεφαλής των διευθύνσεων. Σε δεύτερο χρόνο ακολουθεί έλεγχος επιβεβαίωσης εφαρμογής των προτάσεων.

8.2 ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΑΜΦΙΒΟΛΙΩΝ

Σε περίπτωση που η λήψη απόφασης σύμφωνα με τους κανόνες του Κώδικα Δεοντολογίας καθίσταται δυσχερής θα πρέπει:

- να συλλεγούν όλα τα πιθανά στοιχεία για τον σχηματισμό σφαιρικής άποψης επί του θέματος,
- να διευκρινιστούν οι αρμοδιότητες που παρέχει η θέση ,
- να επικοινωνηθεί το θέμα στον προϊστάμενό ,
- σε περίπτωση αμφιβολιών για την εφαρμογή ισχυόντων νόμων, να αναφερθεί το θέμα στην Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών , ενώ σε περίπτωση αμφιβολιών για την εφαρμογή εσωτερικών κανονισμών ή διαδικασιών, να αναφερθεί το θέμα στον Εσωτερικό Ελεγκτή.

8.3 ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ

Μη συμμόρφωση με τους κανόνες του Κώδικα Δεοντολογίας αντιμετωπίζεται ως παράπτωμα και δύναται να επιβληθούν πειθαρχικές κυρώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.



Πιστοποίηση Κώδικα Δεοντολογίας Ομίλου Lavipharm

Πιστοποιώ ότι έλαβα, διάβασα, κατανόησα και θα τηρώ τον Κώδικα Δεοντολογίας της Lavipharm, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων μου.

Ονοματεπώνυμο:

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

